



**Приложение № 3**

к Положению о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг  
для нужд ОАО «Удмуртская энергосбытовая компания»

**ПРИКАЗ**

Об образовании постоянно действующего  
Центрального закупочного органа

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 1999 г. № 1158 «Об обеспечении соблюдения экономически обоснованных принципов формирования цен на продукцию (услуги) субъектов естественных монополий», решением Совета директоров от \_\_\_\_\_ в целях организации проведения закупок продукции (товаров, работ, услуг) для нужд \_\_\_\_\_ **[название ЗАКАЗЧИКА]** на единой методической базе, с применением современных конкурентных форм закупок, преимущественно на конкурсной основе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Образовать в качестве Центрального закупочного органа **[указать – Центральную конкурсную комиссию, комитет, иное]** (далее – **[указать краткое название ЦЗО]**) в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о **[краткое название]** согласно приложению 2.
3. Возложить на **[краткое название]** функции по координации, нормативно-методическому обеспечению и контролю за осуществлением закупок товаров, работ и услуг для нужд **[название ЗАКАЗЧИКА]**.
4. **[краткое название ЦЗО]**: до **[указать дату]** разработать, согласовать с подразделениями исполнительного аппарата и принять Регламент работы **[краткое название]**.
5. Подразделениям исполнительного аппарата обеспечить предоставление **[краткое название]** информации об осуществляемых закупках товаров, работ и услуг.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на **[указать]**.

Приложение 1  
к приказу ОАО «Удмуртская  
энергосбытовая компания»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав Центральной конкурсной комиссии/**

- 
- 
- 
- 
- 
-

*[Примечание: нижеследующее Положение написано для Комиссии. Если Заказчик считает, что постоянный орган должен называться Комитетом или иначе, он самостоятельно вносит эти изменения]*

## **Положение о постоянно действующей Центральной конкурсной комиссии \_\_\_\_\_**

1. Постоянно действующая Центральная конкурсная комиссия *[название ЗАКАЗЧИКА]* (далее – Комиссия) обеспечивает формирование и проведение единой политики закупок товаров, работ и услуг (далее – закупок) для нужд *[название ЗАКАЗЧИКА]* (далее – Общество), финансируемых полностью или частично за счет средств Общества. Деятельность Комиссии направлена на обеспечение максимальной экономической эффективности закупок.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд \_\_\_\_\_ *[наименование ЗАКАЗЧИКА]* Уставом, приказами и распоряжениями Общества, а также настоящим Положением.

2. Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Реализация политики закупок в условиях конкурентной среды, специально создаваемой путем обеспечения состязательности предложений поставщиков товаров, работ, услуг;

2.2. Обеспечение разработки и утверждения в установленном порядке нормативно-методической базы закупок;

2.3. Обеспечение должного уровня конкуренции при закупках, объективности, беспристрастности и прозрачности процедур закупок, справедливого и равного отношения ко всем поставщикам.

3. Комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Организует разработку необходимых нормативных и методических документов по планированию и организации закупок на основе применения регламентированных процедур (конкурсов и внеконкурсных способов закупок), разработку обязательных или рекомендованных для использования форм закупочной документации и иных необходимых для проведения закупок документов, осуществляет рассмотрение указанных документов и представляет их в установленном порядке на утверждение руководству Общества;

3.2. Дает разрешения на проведение закрытых конкурсов и неконкурсных закупок, а в установленных случаях – предлагает вопрос на рассмотрение \_\_\_\_\_ *[название органа (Правление и т.д.)]*;

3.3. Согласует состав закупочных (в т.ч. конкурсных) комиссий по проведению конкретных закупок в установленных случаях;

3.4. Организует формирование годовой комплексной программы закупок, ее согласование и утверждение в установленном порядке (в том числе предоставление в \_\_\_\_\_ *[указать соответствующий орган]*), а при наличии сайта Общества – и размещение на нем.

3.5. Рассматривает в первой инстанции спорные вопросы и жалобы в ходе осуществления закупок Общества и филиалов;

3.6. Рассматривает и предоставляет в установленном порядке на утверждение Общества предложения по созданию Ответственных закупочных органов Общества, осуществляет методологическое обеспечение их деятельности (в случае если руководство Общества примет решение о создании таких органов);

3.7. Осуществляет методическое обеспечение подразделений исполнительного аппарата, филиалов и представительств Общества по вопросам осуществления закупок, а также организует подготовку и повышение квалификации работников Общества по данному направлению;

3.8. Проводит анализ состояния дел в области закупок для нужд Общества, направляет ежегодные доклады руководству Общества по данному вопросу, а также предложения по совершенствованию закупок;

3.9. Организует должную информационную поддержку проведения закупок путем выработки политики взаимодействия Общества со средствами массовой информации;

3.10. Осуществляет наиболее значимые закупки (при необходимости);

3.11. При проведении закупок осуществляет контроль выполнения требований законодательства Российской Федерации, внутренних нормативных документов Общества;

3.12. Осуществляет иные действия в соответствии с приказами и распоряжениями Общества.

4. Для выполнения своих задач и осуществления вышеуказанной деятельности Комиссия вправе запрашивать необходимые документы и информацию у подразделений исполнительного аппарата Общества, его обособленных подразделений, привлекать к работе Комиссии подразделения исполнительного аппарата Общества, а также внешних консультантов и экспертов в соответствии с установленным внутренними нормативными документами Общества порядком.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6. В случае необходимости заседания Комиссии проводятся путем опроса (в заочной форме). При проведении заседаний Комиссии в очной форме допускается участие в голосовании отсутствующих членов Комиссии путем опроса (предоставления опросных бюллетеней).

7. Кворум составляет половину списочного состава членов Комиссии (считаются присутствующие на заседании и предоставившие опросные бюллетени).

8. Работу Комиссии организует ее Председатель, который назначает дату и место проведения заседания, утверждает повестку заседания и ведет заседания Комиссии.

9. В отсутствие Председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель Председателя или иное лицо по поручению Председателя Комиссии.

10. Организация подготовки материалов для заседаний Комиссии осуществляется \_\_\_\_\_ *[указать подразделение]* и Ответственным секретарем Комиссии, с привлечением других подразделений исполнительного аппарата Общества.

Ответственный секретарь Комиссии:

10.1. На основании предложений членов Комиссии, подразделений исполнительного аппарата и обособленных подразделений Общества формирует повестку заседания Комиссии и представляет на утверждение ее Председателю;

10.2. Информировывает членов Комиссии о предстоящем заседании письменными уведомлениями, содержащими повестку дня;

10.3. Обеспечивает своевременное направление членам Комиссии материалов по вопросам повестки дня;

10.4. По итогам заседания Комиссии оформляет протокол заседания, который подписывается председательствующим на заседании лицом и Ответственным секретарем Комиссии. Члены Комиссии вправе приложить к протоколу заседания письменное изложение своего особого мнения о решении Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, принявших участие в заседании (в том числе предоставивших опросные бюллетени). В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

12. Члены Правления Общества, члены Комиссии вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии. Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц в форме выписок из протоколов ее заседания.